INDESIGN

Cette offre de formation est certifiante et éligible aux financements des OPCO et AIF de Pôle Emploi.

FORMATION ELIGIBLE AU CPF

Certificateur	Intitulé de la certification	Date d'échéance de l'enregistrement	Code NSF	Code RS	Durée
EURO APTITUDES ICDL France	Utilisation d'un logiciel de PAO (PCIE - ICDL)	29-05-2025	322t	5190	1 an

HAMDANE HABIBA

MZH FORMATION

habibahamdane@mzhformation.com - 06 58 46 37 87

Design

Affinez votre expertise en design avec nos formations pratiques en PAO, CAO et édition d'images. Maîtrisez les outils et techniques essentiels pour créer des projets professionnels percutants. Nos formateurs spécialisés vous guident à chaque étape. Transformez vos idées en réalisations exceptionnelles dès aujourd'hui.

PAO

- InDesign

Accessibilité

Pour toutes les personnes en situation de handicap :
Quelque soit le handicap il faut impérativement prendre contact avec la responsable de la formation.

- Pour les personnes en situation de handicap moteur, vous avez accès à nos formations.
- Pour tous les troubles d'apprentissage, nos formateurs sont sensibilisés à ces questions et seront à même d'adapter les contenus.
- Pour tous les autres handicaps, la responsable de la formation étudiera vos besoins au cas par cas et vous accompagnera selon nos capacités.

Délais d'accès

Après votre demande de formation

- Nous revenons vers vous sous 48h pour confirmer la faisabilité de votre formation.

Après l'acceptation de votre dossier

- Nous revenons vers vous sous 72h après obtention de votre financement pour la planification de votre formation.

Début de votre formation

- Pour un financement via le **CPF** (Compte Personnel de Formation), votre formation pourra débuter sous un minimum de 11 jours ouvrés (en respect du délai légal imposé par la Caisse des Dépôts et Consignations).
- Pour un financement via **l'AIF** (Aide Individuelle à la Formation), votre formation pourra débuter sous un minimum de 15 jours ouvrés (en général, ce délai varie en fonction des procédures internes de l'organisme financeur).
- Pour un financement via **l'OPCO** (Opérateur de Compétences), votre formation pourra débuter sous un minimum de 30 jours ouvrés (les délais peuvent varier en fonction des politiques spécifiques de l'OPCO et des démarches administratives nécessaires).

Ces délais peuvent être sujets à des variations en fonction des spécificités de chaque situation et des processus internes des organismes financeurs.

MISE EN ŒUVRE D'UNE FORMATION À DISTANCE AVEC MZH FORMATION

Expérience d'apprentissage optimale garantie :

1. **Formation à Distance avec LMS** : Accès convivial aux ressources pédagogiques via notre plateforme LMS de pointe.
2. **Assistance Technique Personnalisée** : Support technique dédié pour résoudre rapidement tout problème informatique.
3. **Accompagnement Pédagogique Personnalisé** : Mentorat individuel avec des experts pour une compréhension approfondie des concepts de 5 heures minimum.
4. **Espace Drive Partagé pour un Accès Facile au Contenu** : Stockage partagé pour accéder facilement au matériel de cours et aux ressources complémentaires.
5. **Communication Continue** : Échanges réguliers par e-mail, téléphone et réunions virtuelles pour un suivi interactif.

Contactez-nous pour optimiser votre parcours de formation chez MZH Formation.
Prêts à vous accompagner vers la réussite dans le domaine de l'informatique et de la bureautique.

Méthodes pédagogiques

- Méthode **active**
- Méthode **démonstrative**
- Mise en **pratique**
- Méthode **interrogative**
- Méthode **expositive**

Supports pédagogiques

- Exercices d'applications
- Support de cours (PDF téléchargeable)
- Un accès E-learning
- Quiz interactifs, Vrai/Faux
- Evaluation de fin de stage
- Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire

- Un Pc
- Une bonne connexion interne

Evaluations

- Evaluation **préformation**
- Evaluation de **positionnement**
- Evaluations **formatives** tout au long de la formation
- Evaluation **sommative** à la fin de la formation (Test de certification)

Modalités

- **En Blended Learning** ou **à distance** (Une partie asynchrone + **5h** Mentorat au minimum en synchrone)
- **En présentiel :** Si conditions géographiques validées

NZH FORMATION
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Sanction de la formation

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation
- Certification **ICDL**

Modes de financement

- Cette offre de formation est éligible au financement **France Travail (AIF), OPCO, FAF** et **CPF** (sous conditions)

- **Paiement personnel** avec facilité de paiement

Dates

- A définir ensemble en fonction de vos besoins et vos disponibilités

Lieux

- **À DISTANCE**
  via (Teams, Meet, Zoom...)
- **En présentiel**
  Chez le client (si conditions géographiques validées)
- **En Blended Learning**
  Un mix des deux

PUBLICATION ASSISTÉE PAR ORDINATEUR : INDESIGN CC

INTITULÉ DE LA FORMATION

Formation **PAO InDesign CC**

CONTEXTE DE LA FORMATION

Maîtrisez la mise en page avec **InDesign** CC :

- Plongez dans l'univers captivant de la Publication Assistée par Ordinateur (PAO) avec InDesign CC, l'outil incontournable pour les professionnels du design graphique et de l'édition.
- Apprenez à créer des mises en page élégantes et professionnelles, que ce soit pour des magazines, des brochures, des livres ou d'autres supports de communication.
- Cette formation vous permettra d'explorer les fonctionnalités avancées d'InDesign CC, de la création de documents à partir de zéro à l'intégration de divers éléments graphiques et textuels.

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

A l'issu de cette formation le stagiaire doit être capable de :

- **Maîtriser** l'ensemble des compétences nécessaires à la conception, production et préparation de documents professionnels pour l'impression en utilisant InDesign CC.

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE PRINCIPAL

Cette formation permettre de faire évoluer les étudiants sur l'activité suivante :

- **Acquérir** une expertise dans la Publication Assistée par Ordinateur (PAO) avec InDesign CC, permettant de créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle.

SOUS OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation **PAO InDesign CC** valide la capacité à créer, produire et préparer des documents destinés à l'impression professionnelle.
En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- **Réaliser** un document à partir d'un cahier des charges ou d'une maquette.
- **Définir** les termes typographiques et colorimétriques ainsi que leurs mises en œuvre.
- **Identifier** les différents types d'éléments composant le document (photographies, graphiques, visuels, articles de texte).
- **Dialoguer** efficacement avec les divers intervenants du secteur (client, photographe, graphiste, rédacteur, ...).
- **Utiliser** un logiciel de PAO (InDesign, QuarkXPress ou autre), ainsi qu'un logiciel de retouche d'image pour préparer les composants graphiques du document et mener à terme sa réalisation.
- **Corriger**, recadrer et retoucher les images pour leurs intégrations.
- **Mettre** en place et utiliser un gabarit pour l'exploiter pour la mise en page de document à l'aide d'images, de graphismes et de textes enrichis.
- **Réaliser** l'assemblage dans un logiciel de mise en page dans le respect des pratiques professionnelles.
- **Exporter** un document final en fonction de la destination et du support de diffusion.

PUBLIC CIBLE

- Toute personne désire acquérir des nouvelles compétences dans **l'édition d'images** avec **Photoshop CC**

PRÉREQUIS

- Connaissances de base en informatique et familiarité avec l'environnement Windows/Mac.

DURÉE

10h E-learning + **11h** Mentorat au minimum

- **En Blended Learning** (à distance et en présentiel)
- **à distance**

TARIFS

- A partir de **1490€** / **Participant**

MZH FORMATION
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

PROGRAMME DE LA FORMATION INDESIGN CC

En plus de 10h du programme E-learning de la formation homologuée par ICDL, je vous propose des séances de mentorat personnalisées à vos besoins et attentes.

Introduction
- Définition de la PAO
- Méthode de travail
- Travail en amont : préparation d'une mise en page InDesign

Configuration et Prise en Main
- Présentation et installation du logiciel
- Configuration technique
- L'écran d'accueil
- Les préférences
- Gestion des outils et des panneaux
- L'espace de travail
- Raccourcis clavier, Raccourcis personnalisés
- Atelier : maîtrise de l'interface d'InDesign CC
- Corrigé : La meilleure méthode pour gérer l'interface

Le document
- Création d'un nouveau document
- Types de documents : .indd .indb .idml
- Pages, marges et colonnes, fond perdu
- Atelier : création d'un document pour l'impression
- Corrigé : création d'un document pour l'impression

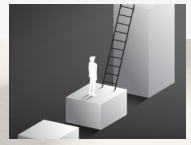
L'affichage
- Réglage de la qualité d'affichage
- Le plan de travail, les règles, les repères commentés
- Mode création, mode aperçu
- Modifier les unités

Les outils
- Outils de navigation : loupe, main, raccourcis
- Outils de sélection
- Outil espace
- Sélection et édition d'objets simplifiées
- Formes géométriques simples
- Outils de dessin
- Outil dégradé
- Outil contour progressif dégradé
- Atelier : création de formes
- Corrigé : création de formes

Les Blocs
- Les différents blocs
- La disposition des plans
- Modifier des blocs à la plume
- Les alignements des blocs
- Exécuter-répéter, dupliquer, associer
- L'habillage de texte
- Les contours et leurs options
- Le pathfinder
- Les styles d'objet
- Générer un QR-Code
- Atelier : habillage de texte
- Corrigé : habillage de texte

Couleurs et transparences
- Modes RVB et CMJN
- Couleurs quadri, pantone et tons directs
- Ombre portée, transparence
- Rechercher une couleur
- Atelier : les couleurs et le nuancier
- Corrigé : les couleurs et le nuancier

Le texte
- Le panneau contrôle
- Réglages caractère et paragraphe
- Interligne, approche
- Majuscules, barré, souligné
- Césures, exceptions de césure et justification
- Polices variables
- Saisir le texte, chaîner les blocs
- Importation de texte Word
- Emplacement et alignement du texte dans son bloc
- Texte captif, texte curviligne
- Corriger le texte, orthographe dynamique
- Filets de paragraphes, lettrines
- Vectoriser du texte
- Styles de caractères et de paragraphes
- Listes à puces , listes numérotées
- Atelier : les styles de paragraphes
- Corrigé : les styles de paragraphes



L'importation de fichiers
- Types de fichiers pris en charge
- Importation et mise à jour
- Ajustement des blocs images
- Le panneau des liens
- Copier/coller depuis Illustrator
- Importation de fichiers PSD : Affichage des calques
- Importation de fichiers PSD : Détection des tracés

Photoshop
- Importation de fichiers PDF
- Atelier : importation et adaptation de plusieurs images
- Corrigé : importation et adaptation de plusieurs images

Les Tableaux
- Création, modification et mise en forme des tableaux
- Importation de tableaux Excel
- Styles de tableaux et de cellules
- Atelier : les styles de cellules
- Corrigé : les styles de cellules

Les pages et les gabarits
- Ajouter des pages, supprimer des pages
- La gestion des gabarits
- La palette page et ses options
- Les options de numérotation et de section
- La table des matières
- Atelier : les gabarits
- Corrigé : les gabarits

Finalisation du document
- Relecture et contrôle des erreurs fréquentes
- Contrôle en amont
- Ajout d'hyperliens, gestion des hyperliens

Enregistrement, exportation, impression
- L'assemblage du document
- L'exportation PDF optimisée
- L'exportation PDF pour le web
- L'exportation PDF-X pour le print
- Exportation JPG
- L'impression depuis InDesign
- Partager un document en ligne
- Atelier : export PDF avec traits de coupe
- Corrigé : export PDF avec traits de coupe

Contact:

HABIBA HAMDANE EI

MZH Formation

Formatrice / Ingénieur Responsable Pédagogique

+33 6 58 46 37 87

habibahamdane@mzhformation.com

2 Boulevard Eugène Arnaud
38200 Vienne

SIRET : 90198684400016

NDA : 84380812738

ICDL The Digital Skills Standard
CENTRE D'EXAMEN HABILITÉ ICDL

MZH FORMATION
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

V0 Edité, le 03/04/2023
MAJ, V4, le 04/04/2024