BASE DE DONNÉES ACCESS

Cette offre de formation est certifiante et éligible aux financements des OPCO et AIF de Pôle Emploi.

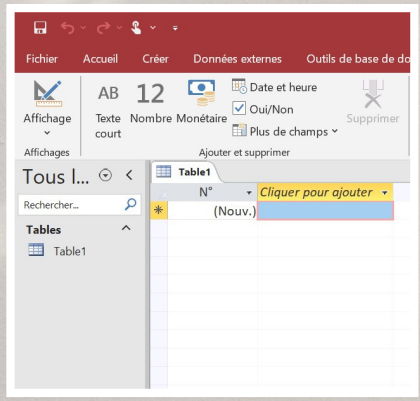
HAMDANE HABIBA

MZH FORMATION

habibahamdane@mzhformation.com - 06 58 46 37 87

Digital et Web

Améliorez vos compétences digitales et web avec notre formation pratique et interactive. Apprenez les fondamentaux du web, maîtrisez les outils et les langages de programmation pertinents pour votre métier, et créez des sites web professionnels. Nos formateurs experts sont là pour vous accompagner tout au long du processus.



Base de données

- Access standard
- Access avancé (bientôt disponible)

Accessibilité

Pour toutes les personnes en situation de handicap :
Quelque soit le handicap il faut impérativement prendre contact avec la responsable de la formation.

- Pour les personnes en situation de handicap moteur, vous avez accès à nos formations.
- Pour tous les troubles d'apprentissage, nos formateurs sont sensibilisés à ces questions et seront à même d'adapter les contenus.
- Pour tous les autres handicaps, la responsable de la formation étudiera vos besoins au cas par cas et vous accompagnera selon nos capacités.

Délais d'accès

Après votre demande de formation

- Nous revenons vers vous sous 48h pour confirmer la faisabilité de votre formation.

Après l'acceptation de votre dossier

- Nous revenons vers vous sous 72h après obtention de votre financement pour la planification de votre formation.

Début de votre formation

- Pour un financement via le **CPF** (Compte Personnel de Formation), votre formation pourra débuter sous un minimum de 11 jours ouvrés (en respect du délai légal imposé par la Caisse des Dépôts et Consignations).
- Pour un financement via **l'AIF** (Aide Individuelle à la Formation), votre formation pourra débuter sous un minimum de 15 jours ouvrés (en général, ce délai varie en fonction des procédures internes de l'organisme financeur).
- Pour un financement via **l'OPCO** (Opérateur de Compétences), votre formation pourra débuter sous un minimum de 30 jours ouvrés (les délais peuvent varier en fonction des politiques spécifiques de l'OPCO et des démarches administratives nécessaires).

Ces délais peuvent être sujets à des variations en fonction des spécificités de chaque situation et des processus internes des organismes financeurs.

MISE EN ŒUVRE D'UNE FORMATION À DISTANCE AVEC MZH FORMATION

Expérience d'apprentissage optimale garantie :

1. **Formation à Distance avec LMS** : Accès convivial aux ressources pédagogiques via notre plateforme LMS de pointe.
2. **Assistance Technique Personnalisée** : Support technique dédié pour résoudre rapidement tout problème informatique.
3. **Accompagnement Pédagogique Personnalisé** : Mentorat individuel avec des experts pour une compréhension approfondie des concepts de 5 heures minimum.
4. **Espace Drive Partagé pour un Accès Facile au Contenu** : Stockage partagé pour accéder facilement au matériel de cours et aux ressources complémentaires.
5. **Communication Continue** : Échanges réguliers par e-mail, téléphone et réunions virtuelles pour un suivi interactif.

Contactez-nous pour optimiser votre parcours de formation chez MZH Formation.
Prêts à vous accompagner vers la réussite dans le domaine de l'informatique et de la bureautique.

Méthodes pédagogiques

- Méthode **active**
- Méthode **démonstrative**
- Mise en **pratique**
- Méthode **interrogative**
- Méthode **expositive**

Supports pédagogiques

- Exercices d'applications
- Support de cours (PDF téléchargeable)
- Un accès E-learning
- Quiz interactifs, Vrai/Faux
- Evaluation de fin de stage
- Attestation de fin de formation

Matériel nécessaire

- Un Pc
- Une bonne connexion interne

Evaluations

- Evaluation **préformation**
- Evaluation de **positionnement**
- Evaluations **formatives** tout au long de la formation
- Evaluation **sommative** à la fin de la formation (Test de certification)

Modalités

- **En Blended Learning** ou **à distance** (Une partie asynchrone + **5h** Mentorat au minimum en synchrone)
- **En présentiel :** Si conditions géographiques validées

NZH FORMATION
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Sanction de la formation

- Attestation de fin de formation
- Certificat de réalisation
- Certification **ICDL**

Modes de financement

- Cette offre de formation est éligible au financement **France Travail (AIF), OPCO**, et **FAF**

- **Paiement personnel** avec facilité de paiement

Dates

- A définir ensemble en fonction de vos besoins et vos disponibilités

Lieux

- **À DISTANCE**
  via (Teams, Meet, Zoom...)
- **En présentiel**
  Chez le client (si conditions géographiques validées)
- **En Blended Learning**
  Un mix des deux

BASE DE DONNÉES ICDL ACCESS Niveau standard

INTITULÉ DE LA FORMATION

Formation aux **Bases de données** (Access)

CONTEXTE DE LA FORMATION

Explorez le monde des bases de données avec Access :

- Maîtrisez les fondamentaux de la création et de la gestion de bases de données avec Access.
- Apprenez à concevoir des bases de données fonctionnelles, à saisir et à manipuler des données, et à générer des rapports percutants pour prendre des décisions éclairées.
- Cette formation vous fournira les compétences nécessaires pour tirer parti de Access dans votre vie professionnelle et personnelle, vous permettant ainsi de gérer efficacement vos informations et de maximiser votre productivité.

OBJECTIF OPÉRATIONNEL

A l'issu de cette formation le stagiaire doit être capable de :

- **Créer** une base de données simple dans Access, de définir les champs et les relations entre les tables, et d'utiliser les filtres, les requêtes et les formulaires pour interagir avec les données de manière autonome.

OBJECTIF PÉDAGOGIQUE PRINCIPAL

Cette formation permettre de faire évoluer les étudiants sur l'activité suivante :

- **Comprendre** les principes fondamentaux de la création et de la manipulation de bases de données à l'aide du logiciel Access, en mettant l'accent sur l'importance de l'organisation des données pour une gestion efficace.

SOUS OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

La formation Access valide la capacité à créer , modifier et utiliser une base de données simple. En fin de formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Appréhender la notion de base de données et ce qu'elle suppose en termes d'organisation.
- Utiliser le logiciel pour créer une base de données simple et réaliser des opérations courantes.
- Créer une table, définir et modifier des champs et créer des relations entre les tables pour optimiser la gestion d'une base de données.
- Utiliser les filtres et les requêtes pour retrouver des informations spécifiques dans une base de données.
- Créer un formulaire pour saisir, modifier et supprimer des enregistrements et des données d'enregistrements.
- Créer des états quotidiens et préparer des fichiers pour l'impression ou la distribution électronique.

PUBLIC CIBLE

- Toute personne désire acquérir des nouvelles compétences dans l'utilisation de **Access**

PRÉREQUIS

- Connaissance de l'environnement Windows
- Utilisation courante des principales fonctions d'un PC

DURÉE

12,5h E-learning + **16h** Mentorat au minimum

- **En Blended Learning** (à distance et en présentiel)
- **à distance**

TARIFS

- A partir de **1890€** / **Participant**

PROGRAMME DE LA FORMATION ACCESS STANDARD

En plus de 12,5h du programme E-learning de la formation homologuée par ICDL, je vous propose des séances de mentorat personnalisées à vos besoins et attentes.

Altercampus

LISTE LEÇONS

- Introduction aux bases de données et leurs objets
- Environnement du programme Access
- Créer une table dans le mode Feuille de données
- Mode Création
- Types de données de champ avancés
- Validation des données dans une table
- Analyse des relations entre les tables
- Relations entre les tables
- Intégrité référentielle
- Naviguer dans les tables
- Rechercher des enregistrements et les modifier
- Trier et filtrer les données dans les tables
- Requêtes Sélection
- Créer une requête Sélection
- Critères dans les requêtes Sélection
- Créer automatiquement des formulaires
- Créer des états
- Titrer et filtrer les données dans les formulaires
- Mode Création des formulaires
- Modifier les contrôles des formulaires
- Regroupement et agrégation de données
- Modifier des états
- Exporter les données d'une base de données
- Importer et exporter dans le format XML
- Impression et documentation des objets

Contact:

HABIBA HAMDANE EI

MZH Formation

Formatrice / Ingénieur Responsable Pédagogique

+33 6 58 46 37 87

habibahamdane@mzhformation.com

2 Boulevard Eugène Arnaud
38200 Vienne

SIRET : 90198684400016

NDA : 84380812738

ICDL The Digital Skills Standard
CENTRE D'EXAMEN HABILITÉ ICDL

MZH FORMATION
INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

V0 Edité, le 03/04/2023
MAJ, V4, le 04/04/2024