



**MZH FORMATION**  
2 Boulevard Eugène Arnaud  
38200 Vienne  
[contact@mzhformation.com](mailto:contact@mzhformation.com)  
+33 6 58 46 37 87

## CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

### DÉSIGNATION

La société MZH FORMATION désigne un organisme de formation professionnelle, dont le siège social est situé au 2 Boulevard Eugène Arnaud, 38200 Vienne.

MZH FORMATION met en place et dispense des formations inter et intra entreprises, à Vaulx-en-Velin, et sur l'ensemble du territoire national, seule ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- **Client** : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de la société MZH FORMATION.
- **Stagiaire** : la personne physique qui participe à une formation.
- **CGV** : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- **OPCO** : les opérateurs de compétence agréés chargés de collecter et gérer l'effort de formation des entreprises.

### OBJET

Les présentes Conditions Générales de Vente déterminent les conditions applicables aux prestations de formation effectuées par la société MZH FORMATION pour le compte d'un client. Toute commande de formation auprès de la société implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente. Ces conditions prévalent sur tout autre document du client, en particulier sur toutes conditions générales d'achat.

### DEVIS ET ATTESTATION

Pour chaque formation, la société MZH FORMATION s'engage à fournir un devis au client. Ce dernier est tenu de retourner à MZH FORMATION un exemplaire renseigné, daté, signé et tamponné, avec la mention « Bon pour accord ».

Le cas échéant, une convention particulière peut être établie entre la société MZH FORMATION, l'OPCO ou le client.

À la demande du client, une attestation de présence ou de fin de formation, ainsi que des feuilles d'émargement peuvent lui être fournies.





**MZH FORMATION**  
**2 Boulevard Eugène Arnaud**  
**38200 Vienne**  
**[contact@mzhformation.com](mailto:contact@mzhformation.com)**  
**+33 6 58 46 37 87**

## **PRISE EN COMPTE DES INSCRIPTIONS**

- **Pour les clients personnes morales** : l'inscription n'est validée qu'à réception, d'une part, de l'acompte, s'il y a lieu (montant indiqué sur la convention de formation ou le bon de commande valant convention de formation), et, d'autre part, de la convention ou du bon de commande valant convention de formation, signé et revêtu du cachet de l'entreprise.
- **Pour les personnes physiques** : l'inscription n'est validée qu'à réception du contrat de formation signé.
- **Pour les formations diplômantes** : l'inscription est en outre subordonnée à la décision d'admission prononcée par le jury ou de l'autorité décisionnaire.

## **PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT**

Les prix des formations sont indiqués en euros hors taxes. La société MZH FORMATION n'est pas soumise à la TVA. Le paiement est à effectuer après exécution de la prestation, à réception de la facture, au comptant. Le règlement des factures peut être effectué par virement bancaire ou par chèque. Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

### **1. CPF, OPCO, France Travail**

- En cas de financement par le CPF, OPCO, ou France Travail, les paiements sont effectués conformément aux modalités convenues avec l'organisme financier. Les paiements sont généralement déclenchés en fonction des étapes de la formation ou selon le calendrier défini par l'organisme financier. Le client est responsable de fournir les documents nécessaires pour le financement.

### **2. Paiement personnel**

- En cas de paiement personnel, le client s'engage à effectuer le paiement selon les modalités suivantes :
  - **Acompte** : Un acompte de 30% du coût total de la formation est dû lors de l'inscription pour réserver la place du client. Le non-paiement de l'acompte peut entraîner l'annulation de l'inscription.
  - **Paiement intégral** : Le solde du paiement doit être effectué avant le début de la formation, conformément au calendrier de paiement convenu entre le client et le Centre de Formation.
  - **Modes de paiement acceptés** : Les paiements peuvent être effectués par virement bancaire, chèque, carte de crédit ou tout autre moyen de paiement accepté par le Centre de Formation.
  - **Paiements échelonnés** : Dans des situations exceptionnelles, un plan de paiement échelonné peut être convenu entre le client et le Centre de Formation. Les détails de ce plan seront spécifiés dans un accord de paiement distinct.





**MZH FORMATION**  
**2 Boulevard Eugène Arnaud**  
**38200 Vienne**  
**[contact@mzhformation.com](mailto:contact@mzhformation.com)**  
**+33 6 58 46 37 87**

## **PRISE EN CHARGE**

1. **CPF** : Le client peut utiliser son Compte Personnel de Formation (CPF) pour financer la formation, sous réserve de l'éligibilité de la formation au CPF. Le Centre de Formation assiste le client dans les démarches liées à l'utilisation du CPF.
2. **OPCO** : Les formations peuvent être financées par les Opérateurs de Compétence (OPCO) dans le cadre de la formation professionnelle continue. Le client doit obtenir l'accord de son OPCO et fournir les documents nécessaires pour bénéficier de ce financement.
3. **France Travail (AIF)** : Les formations peuvent être financées par France Travail via l'Aide Individuelle à la Formation (AIF). Le client doit se conformer aux procédures de demande de financement de France Travail.
4. **Paiement personnel** : Le client peut choisir de payer la formation personnellement. Dans ce cas, les modalités de paiement sont spécifiées dans les CGV.

## **CONDITIONS DE REPORT ET D'ANNULATION D'UNE SÉANCE DE FORMATION**

L'annulation d'une séance de formation est possible, à condition de le faire au moins 15 jours calendaires avant le jour et l'heure du début de la formation. Toute annulation doit faire l'objet d'une notification par e-mail à l'adresse [contact@mzhformation.com](mailto:contact@mzhformation.com).

### **1. Annulation par le client**

En cas d'annulation de la formation par le client, les frais d'annulation sont les suivants :

- Annulation effectuée entre 11 et 14 jours ou plus avant le début de la formation : 10% du montant total de la formation sera retenu à titre de frais d'annulation.
- Annulation effectuée entre 4 jours et 10 jours avant le début de la formation : 30% du montant total de la formation sera retenu à titre de frais d'annulation.
- Annulation effectuée entre 1 jour et 3 jours avant le début de la formation : 50% du montant total de la formation sera retenu à titre de frais d'annulation.
- Annulation effectuée le jour du début de la formation : Aucun remboursement ne sera effectué, et l'intégralité du montant de la formation sera due.

### **2. Report de formation**

Le client peut demander le report de sa participation à une formation jusqu'à 10 jours avant le début prévu de la formation, sans frais supplémentaires. Le report de formation sera soumis à la disponibilité des places et au calendrier des formations.

### **3. CGV du CPF**

Pour les formations financées par le Compte Personnel de Formation (CPF), les conditions d'annulation sont conformes aux Conditions Générales de Vente (CGV) du CPF, telles que spécifiées par l'organisme gestionnaire du CPF. Le client est invité à se référer aux CGV du CPF pour connaître les conditions spécifiques d'annulation qui s'appliquent à son compte.





**MZH FORMATION**  
2 Boulevard Eugène Arnaud  
38200 Vienne  
[contact@mzhformation.com](mailto:contact@mzhformation.com)  
+33 6 58 46 37 87

## **PROGRAMME DES FORMATIONS**

S'il le juge nécessaire, l'intervenant pourra modifier les contenus des formations suivant l'actualité, la dynamique de groupe, ou le niveau des participants. Les contenus des programmes figurant sur les fiches de présentation ne sont ainsi fournis qu'à titre indicatif.

## **PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE ET DROIT D'AUTEUR**

Les supports de formation, quelle qu'en soit la forme (papier, numérique, électronique...), sont protégés par la propriété intellectuelle et le droit d'auteur. Leur reproduction, partielle ou totale, ne peut être effectuée sans l'accord exprès de la société. Le client s'engage à ne pas utiliser, transmettre ou reproduire tout ou partie de ces documents en vue de l'organisation ou de l'animation de formations.

## **INFORMATIQUE ET LIBERTÉS**

Les informations à caractère personnel communiquées par le client à la société MZH FORMATION sont utilisées pour le traitement de l'inscription ainsi que pour la constitution d'un fichier clientèle pour des prospections commerciales. Suivant la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition des données personnelles le concernant.

La société MZH FORMATION s'engage à appliquer les mesures administratives, physiques et techniques appropriées pour préserver la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données du client. Elle s'interdit de divulguer les données du client, sauf en cas de contrainte légale.

## **LOI APPLICABLE ET JURIDICTION COMPÉTENTE**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont encadrées par la loi française. En cas de litige survenant entre la société MZH FORMATION et le client, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée. À défaut, l'affaire sera portée devant les tribunaux de Vienne.

## **MODIFICATION DES CGV**

Le Centre de Formation se réserve le droit de modifier les CGV à tout moment. Les modifications seront publiées sur le site web du Centre de Formation et seront applicables dès leur publication.

**V0 Éditer, le 02/01/2023**  
**MAJ, le 01/03/2024**

